

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» Р.П.
КРАСНЫЕ БАКИ.

ПРИКАЗ № 8/

24.07.2023 г.

Об утверждении основной
общеобразовательной программы
– образовательной программы
дошкольного образования

В соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная программа) согласно приложению.
2. Признать основную образовательную программу муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка-детского сада «Сказка» р.п.Красные Баки, утвержденную приказом № 117 от 30.08.2022 г. утратившей силу.
3. Старшему воспитателю Пыховой Т.И. ознакомить работников Центра развития ребенка «Сказка» с настоящим приказом.
4. Педагогу психологу Тихомировой И.Н. разместить информацию об образовательной программе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 28.08.2023 г.
5. Воспитателям всех возрастных групп ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с образовательной программой в срок до 01.09.2023 г.
6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 г.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



календарного плана воспитательной работы			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Март – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Апрель	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель, методист	Информационный стенд

педагогических работников по вопросам перехода на ФОР ДО			
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОР ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП			федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Отчет
Проанализировать профессиональные затруднения	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет

Приложение 3
к приказу
от 06.03.2023 № 30

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Апрель, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март-апрель	Рабочая группа	Отчет на педагогической планерке
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Июль	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами

**Состав рабочей группы
по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО**

Председатель рабочей группы: Пыхова Т.И, старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

1. Бесстнова В.А., заместитель заведующего по УВР
2. Тихомирова И.Н., педагог-психолог
3. Воробьева О.В., учитель-логопед
4. Смирнова Л.С., воспитатель
5. Волкова Т.А., воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464302

Владелец Густова Галина Владимировна

Действителен с 02.11.2023 по 01.11.2024