

Принято на педагогическом совете
Протокол от 05.06.2024 № 6

Утверждено приказом и.о. заведующего
Центра развития ребенка «Сказка»
№ 69 от 05.06.2024 г.

Т.В. Абдулина

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 05.06.2024 № 5



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребенка – детского сада «Сказка» р.п.Красные Баки.

2024 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 « О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236» и определяет правила приема воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» р.п. Красные Баки (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, реализуемым в Учреждении.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим порядком.

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группы общеразвивающей направленности.

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации». Для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) ребенка, обращаются непосредственно в Управление образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района Нижегородской области.

1.6. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

2. Порядок приема

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по:

- направлению (путевке), выданному Управлением образования Краснобаковского района Нижегородской области;

- личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

и) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

к) о направленности дошкольной группы;

л) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается учреждением на официальном сайте в сети интернет и информационном стенде.

2.2 Для приема ребенка в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.3 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4 Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5 Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим в Журнале регистрации приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме в образовательную организацию (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю ребенка) выдается расписка (Приложение 3) в получении документов, заверенная заведующим, содержащая перечень представленных при приеме документов, что подтверждается подписью родителей в Журнале регистрации приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме в образовательную организацию.

2.6 После приема документов, указанные в пункте 2.2., Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

2.7 Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательными программами дошкольного образования Центра развития ребенка «Сказка», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами, фиксируется личной подписью в заявлении о приеме.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка и согласие на фото и видео съемку, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

2.8 Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в Учреждение.

2.9 На ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.10 Информация о зачисленных воспитанниках поступает из Учреждения в Управление образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района и импортируется через автоматизированную информационную систему «Е-услуги».

3. Заключительные положения.

3.1. Положение принимается на педагогическом совете, согласовывается с советом родителей и утверждается заведующим Учреждения.

3.2. Положение действует до принятия нового. Изменения могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом образовательного учреждения.

Приложение 1

и.о.заведующего Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребенка - детского сада
«Сказка» р. п. Красные Баки Абдулиной Т.В.

(ФИО родителя (законного представителя))
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан: _____

контактный телефон _____
адрес эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Прошу зачислить моего(ю) сына, дочь

ФИО (последнее при наличии) ребенка,
дата рождения _____ свидетельство о рождении _____

(серия, номер, кем выдано, дата выдачи)
проживающего по адресу _____

(места пребывания, места фактического проживания)
в группу _____

(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной)
направленности, с режимом пребывания _____

(полного, неполного)
дня с « ____ » _____ 20__ г. на обучение по образовательной программе
дошкольного образования

(основной/ адаптированной)
и создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии). Язык образования _____, родной язык из числа языков народов
России в том числе русский язык, как родной язык _____

Сведения о родителях (законных представителях):

отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

номер телефона _____
адрес электронной почты _____

мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

номер телефона _____
адрес электронной почты _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

(№, дата выдачи, кем выдано)

с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования Центра развития ребенка «Сказка», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

ЖУРНАЛ регистрации приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме в образовательную организацию

№ П/П	Регистрац ионный номер заявления	Дата подачи заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка, принимаемого о на обучение	Перечень документов	Дата и подпись родителя (законного представите ля) в получении расписки

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» р.п.Красные Баки**

**Расписка
в получении документов
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

и.о. заведующего Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада «Сказка» р.п.Красные Баки
Абдулина Татьяна Вячеславовна приняла документы для приема ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)
в дошкольное образовательное учреждение от

_____ (Ф.И.О родителя)

проживающего по адресу: _____,
тел. _____.

№п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Паспорт родителя	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Направление (путевка)	оригинал	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
6	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	
7	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	копия	
8	Документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);	копия	
	Итого		

Дата выдачи _____

Документы сдал:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Документы принял:

_____ Т.В. Абдулина
МП

(О.Н.Ф.)

(подпись)

ИП

Г.В. Урзуланин

Документ связи:

Документы в наличии:

Дата выдачи:

8	и (или) истребованиях)		
7	использовано-использованской	копия	
6	использовано-использованской	копия	
5	на одобрение использования	оригинал	
4	протокол		
3	о выполнении работы по	копия	
2	(подпись)	оригинал	
1	ство о выполнении работы	копия	
0	копия	копия	
	оригинал работы	оригинал	
	использовано	Оригинал / копия	Количество

Вложение пронумеровано, пронумеровано, листов
 скреплено печатью *А.С.С.С.С.* (Т.Б. Абдулина)
 и.о. заведующего *А.С.С.С.С.* должностной подписью
 расшифровка



(Ф.И.О. работника)

И.О. Урзуланин

(Ф.И.О. работника)

Копии документов выданы в количестве, указанном в таблице, для ознакомления с материалами дела и для использования в работе.

И.О. Урзуланин
 Должность: И.О. Урзуланин

И.О. Урзуланин

И.О. Урзуланин

И.О. Урзуланин
 Должность: И.О. Урзуланин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730045

Владелец Абдулина Татьяна Вячеславовна

Действителен с 14.06.2024 по 14.06.2025