

Принято на педагогическом совете
Протокол от 05.06.2024 г. № 6

Утверждено приказом и.о. заведующего
Центра развития ребенка «Сказка»
№ 69 от 05.06.2024 г.

Т.В. Абдулина



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребенка – детского сада «Сказка» р.п.Красные Баки.

2024 год

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада «Сказка» р.п. Красные Баки (далее-Учреждение).

1.2 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4 Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5 Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6 Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенция педагогического совета.

2.1. Рассмотрение образовательных программ Учреждения.

2.2. Рассмотрение направлений научно-методической работы.

2.3. Решение вопросов перевода обучающихся в следующую возрастную группу или в группу, имеющую другую направленность.

2.4. Рассмотрение вопроса об определении учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

- 2.5. Анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения.
- 2.6. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 2.7. Определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.
- 2.9. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения.
- 2.10. Рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения, выполнении программы развития Учреждения, отчетов руко
- 2.11. Рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения.
- 2.12. Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений.
- 2.13. Рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрений и награждений.
- 2.14. Выполнение иных функций, вытекающих из Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Организация деятельности педагогического совета.

- 3.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.
- 3.2. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением, секретарь избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один год.

3.3. Педагогический совет утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.4. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.5. Внеочередные заседания педагогического совета созываются председателем педагогического совета Учреждения.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право на участие в управлении Учреждения и направлении предложений и заявлений в адрес руководителя Учреждения.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета и при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами.

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием работников Учреждения и советом родителей.

5.2. Педагогический совет представляет на ознакомление общему собранию работников и совету родителей Учреждения материалы, разработанные на заседании педагогического совета.

5.3. Педагогический совет вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и совета родителей Учреждения.

6. Ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Оформление решений педагогического совета.

7.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.5. Протокола нумеруются постранично, визируются подписью руководителя и печатью Учреждения.

7.6. Протокола хранятся в течение пяти лет.

7.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение пяти лет.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730045

Владелец Абдулина Татьяна Вячеславовна

Действителен с 14.06.2024 по 14.06.2025