

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 5 от 25.05.2021 г.

Утверждено приказом заведующего  
Центра развития ребенка «Сказка»  
№ 72 от 31.05.2021 г.

Г.В. Густова



**Положение**  
**об информационной открытости**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения Центра развития ребенка – детского сада «Сказка»**  
**р.п.Красные Баки**

р.п. Красные Баки  
2021 год

---

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» р.п. Красные Баки (далее образовательное учреждение) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях",

- Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях",

- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»,

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 г. № 236,

- Приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

1.3. Настоящее Положение определяет:

– перечень раскрываемой образовательным учреждением информации;

– способы и сроки обеспечения образовательным учреждением открытости и доступности информации;

– ответственность образовательного учреждения.

## **2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности.**

2.1. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

– на информационных стендах образовательного учреждения; – на официальном сайте образовательного учреждения;

– на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);

– в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности образовательного учреждения:

– дата создания образовательного учреждения;

– информация об учредителе, месте нахождения образовательного

учреждения и его структурного подразделения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

- информация о структуре и органах управления образовательного учреждения;
- информация о реализуемой образовательной программе дошкольного образования;
- информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования;
- информация о руководителе образовательного учреждения, его заместителях (при их наличии);
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных групповых комнат, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья воспитанников, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах);
- информация о количестве вакантных мест для приема по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация согласно Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада «Сказка» р.п.Красные Баки).

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов образовательного учреждения:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- примерная форма заявления о приеме воспитанников;
- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательного учреждения за конкретными территориями муниципального района;

2.4. Государственное (муниципальное) учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании образовательного учреждения; – учредительные документы образовательного учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации образовательного учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя образовательного учреждения;
- положение о филиалах, представительствах, структурных подразделениях образовательного учреждения (при наличии филиалов, представительств);
- сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения (для автономных учреждений);
- государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (для автономных и бюджетных учреждений);
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Государственное (муниципальное) учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об учреждении;
- информацию о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности; – информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. Автономное образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав автономного учреждения, в т. ч. внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения; – решение учредителя о создании автономного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- положение о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения; – годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества.

2.6. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом образовательного учреждения (Положением об официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада «Сказка» р.п.Красные Баки).

2.7. Образовательное учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе образовательного учреждения, его заместителях (при их наличии), в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; – должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество работника; – занимаемая должность (должности);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках образовательного учреждения, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.8. Образовательное учреждение обязано по письменному или устному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3. Ответственность образовательного учреждения**

3.1. Образовательное учреждение осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства.

3.2. Образовательное учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательное учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.









**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464302

Владелец Густова Галина Владимировна

Действителен с 02.11.2023 по 01.11.2024