

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» Р.П.
КРАСНЫЕ БАКИ

16.01.2026 г.

ПРИКАЗ

№ 16

Красные Баки

«Организация работы по профилактике
коррупционных правонарушений в 2026 году»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О проти-
водействии коррупции»

Приказываю:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных право-
нарушений заместителя заведующего по УВР В.А. Бесчастнову.
2. Возложить на заместителя заведующего по УВР В.А. Бесчастнову следу-
ющие функции:
 - 2.1. Оказание работникам консультационной помощи по вопросам связанным
с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работни-
ков.
 - 2.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способ-
ствующих возникновению конфликтов интересов.
 - 2.3. Подготовка документов и материалов для привлечения работников к
дисциплинарной ответственности.
 - 2.4. Организация правового просвещения и антикоррупционного образования
среди участников образовательного процесса.
 - 2.5. Подготовка планов противодействия коррупции и отчетных материалов о
реализации антикоррупционной политики Центра развития ребенка «Сказ-
ка».
 - 2.6. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и
противодействия коррупции и индивидуального консультирования работни-
ков.
 - 2.7. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготов-
ка соответствующих отчетных материалов руководству организации.
3. Назначить ответственным, за разработку и представление на утверждение
руководителю проектов локальных актов организации, направленных на ре-
ализацию мер по предупреждению коррупции заместителя заведующего по
УВР В.А. Бесчастнову.
4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Муници-
пальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр раз-
вития ребенка - детский сад «Сказка» р. п. Красные Баки (приложение 1).

5. Утвердить перечень должностей Центра развития ребенка «Сказка», замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение 2).
6. Ответственному, за ведение сайта организации, данный приказ разместить на официальном сайте Центра развития ребенка «Сказка».
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

и.о. заведующего



Т.В. Абдулина

В.А.Бесчастнова

С приказом ознакомлена

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» р. п. Красные Баки на 2026 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» (далее – Учреждение) на 2026 год разработан на основании Федерального закона¹ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ»	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	декабрь	
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2026 год»	Заведующий, зам.заведующего	январь	
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий, зам.заведующего	Постоянно	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, зам.заведующего	Сентябрь	
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий, заместитель заведующего	По запросам	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	По запросам	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно	
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий, зам.заведующего	По факту обращения	
4.2.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации	Ответственный за ведение сайта организации	Постоянно	

	антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»			
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	заведующий, заместитель заведующего	В течение года	
5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью				
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Ответственный за ведение сайта организации	Апрель Январь	
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	заведующий	май	
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий, заместитель заведующего	и.о. заведующего Абдулина Т.В. (понедельник 15.00-17.00 ч., четверг 10.00-11.00 ч.) в кабинете заведующего; зам.заведующего Бесчастнова В.А. (среда 16.00-17.00 ч.) в методическом кабинете.	
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий, зам.заведующего	Постоянно	
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий, зам.заведующего	По мере поступления обращений	
5.6.	Изготовление памяток для родителей	заместитель заведующего	В течение года	
5.7.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий, заместитель заведующего	Согласно годовому плану работы	

6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий	В течение года	

7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»	Заведующий	В течение года	
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	

8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых услуг в ДОУ

8.1.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по удовлетворенности качеством образовательной организации	Заведующий, заместитель заведующего	март, октябрь	
------	---	-------------------------------------	---------------	--

Приложение 2**Перечень должностей Центра развития ребенка «Сказка», замещение которых связано с коррупционными рисками**

Хранение и распределение материально-технических ресурсов	1. Заведующий
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд организации в соответствии с действующим законодательством	1. Заместитель заведующего по АХЧ 2. Кастелянша 3. Кладовщик
Предоставление государственных услуг (работ) на возмездной (безвозмездной основе по сферам деятельности Учреждения	1. Воспитатель 2. Специалисты 3. Заместитель заведующего УВР 4. Делопроизводитель
Представление в судебных органах прав и законных интересов Учреждения	1. Заведующий