

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» р.п. Красные Баки**

Приложение 1

Принято
на Педагогическом совете
Центра развития ребенка «Сказка»
Протокол № 1 от «28» 08 2025 г.



Утверждено
И.о. заведующего
Центра развития ребенка «Сказка»
Т.В. Абдулина
Приказ № 118 от «28» 08 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребенка – детского сада «Сказка» р.п. Красные Баки**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада «Сказка» р.п. Красные Баки (далее Положение о консультационном центре ДООУ) определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение и разработано в целях соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультационного центра является:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года «273-ФЗ».

1.3. Деятельность консультационного центра регулируется настоящим Положением.

1.4. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей от 2 месяцев до 7 лет, предоставляется без взимания платы при личном обращении или письменном обращении одного из родителей (законных представителей) ребенка.

1.5. Основными задачами являются:

- а) оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам ухода, воспитания, полноценного развития и обучения детей дошкольного возраста;
- б) создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- в) оказание диагностической помощи в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии детей дошкольного возраста;
- г) оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи и поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по профилактике эмоционально-личностных перегрузок и срывов у детей дошкольного возраста.

1.6. Координацию деятельности консультационного центра, предоставляющего методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, осуществляет руководитель учреждения.

2. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

2.1. Деятельность по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям реализуется в соответствии с планом, утвержденным приказом заведующего учреждения.

2.2. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям предоставляется в форме:

- информирование о работе консультационного центра на интернет-сайте учреждения, информационных стендах;
- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями (законными представителями) и детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов учреждения;
- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей).

2.3. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может представляться:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

2.4. В письменном заявлении указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление;
- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей); их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;
- личная подпись заявителя и дата обращения.

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия и почтовый или электронный адрес), ответ не дается.

Письменное заявление должно быть напечатано или написано разборчивым почерком.

2.5. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

2.6. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

На письменное заявление об оказании диагностической, методической, психолого-педагогической или консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания методической или консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

2.7. Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае

обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

2.8. Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан Российской Федерации;

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Заявление регистрируется в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи. При личном обращении проводится беседа с заявителем, в ходе которой конкретизируется вид помощи, необходимый заявителю, назначается время и место предоставления помощи, выдается приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места проведения личного приема для предоставления методической и (или) консультативной и (или) диагностической помощи.

2.9. На сайте учреждения создается специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи родителям (законным представителям) и др.).

3. Оказание психолого-педагогической, диагностической помощи.

3.1. Психолого-педагогическая, диагностическая помощь предоставляется:

- специалистами (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог).

3.2. Заключение специалистов, доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме с предложенными рекомендациями.

4. Осуществление руководства по оказанию помощи, регистрация обращений.

4.1. Заведующий учреждения обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

Приказом заведующего учреждения назначаются лица, ответственные за предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - ответственные лица).

4.2. Ответственные лица:

а) планируют формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);

б) обеспечивают учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в журнале регистрации обращений - за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

4.3. Ответственность за работу по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям несет заведующий учреждения.

В Положении о консультационном центре
пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатями двумя листов
И.о. заверяющего Т.В. Абдулина


